

3/2015. (VII.14.) számú dékáni utasítás

az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Izabella utcai épületében használt elektronikus beléptető rendszerről, az elektronikus térfigyelő rendszerről és az ezekhez kapcsolódó adatkezelés szabályairól

Az ELTE SZMSZ I. kötete 3.d. számú melléklete, az ELTE PPK Szervezeti és Működési Szabályzata nyújtotta felhatalmazás alapján az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar dékánja a következőket rendeli el.

I. Általános rendelkezések

1. §

A szabályozás célja

- (1) Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kara (a továbbiakban: ELTE PPK) az Izabella utcai épületébe (1064 Budapest, Izabella utca 46.) elektronikus beléptető rendszert telepített, amelynek célja az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott cél elérése érdekében az ELTE PPK az Izabella utcai épületben elektronikus térfigyelő rendszert is működtet.
- (3) Jelen utasításban a beléptető rendszer használatára és az épületbe telepített térfigyelő rendszerre vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre.

II. A beléptető rendszerre vonatkozó szabályok

2. §

A belépőkártyák típusai

- (1) Az ELTE PPK Izabella utcai épületébe telepített elektronikus beléptető rendszer használata állandó, illetve eseti belépésre jogosító belépőkártyával történik.

3. §

Állandó kártyára jogosultak köre, a kártya átvétele, leadása

- (1) Állandó belépésre jogosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:
 - a. az ELTE PPK-val közalkalmazotti jogviszony, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (közérdekű önkéntes szerződés, hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés) keretében foglalkoztatottak,
 - b. az ELTE PPK működéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek,
 - c. az ELTE-vel hallgatói vagy vendéghallgatói jogviszonyban álló azon személyek, akik az érintett időszakban az Izabella utcai épületében tartott kurzusokon vesznek részt, ideértve a kar doktori iskoláinak hallgatóit, a doktorjelölteket, valamint az Erasmus ösztöndíjasokat,
 - d. az ELTE PPK által szervezett és bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon résztvevő személyek,
 - e. az ELTE PPK-val jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásban résztvevő, valamint a doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező személyek,
 - f. a Pszichológiai Intézet igazgatója által egyedileg engedélyezett belépési jogosultsággal rendelkező személyek.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közalkalmazottak esetében belépőkártya a Pedagógikum Központ Humánpolitikai Főosztályának vezetője, a megbízási szerződéssel, illetve más munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkező személy esetében a személyt foglalkoztató intézet vezetője általi megerősítés után adható ki. Határozott idejű jogviszony esetében annak időtartamát a kártyahasználatról vezetett nyilvántartásban (a továbbiakban: kártyanyilvántartás) rögzíteni kell.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyi kör vonatkozásában kártya – a jogviszony jellegétől függően – a Pedagógikum Központ illetékes főosztályának (közalkalmazotti jogviszony

esetén a Humánpolitikai Főosztály, egyéb jogviszony esetében a Gazdasági Főosztály) vezetője általi írásbeli megerősítés után adható ki. Határozott idejű jogviszony esetében annak időtartamát a kártyanyilvántartásban rögzíteni kell.

- (4) Az (1) bekezdés c)-e) pontjában meghatározott személyi kör kártyahasználati jogosultságának megállapítása a Pedagógikum Központ Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztályának vezetője által biztosított hallgatói névsor alapján történik.
- (5) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyek a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező, hiánytalanul kitöltött kártyaigénylő birtokában kaphatnak állandó belépésre jogosító kártyát.
- (6) Az állandó belépésre jogosító belépőkártyák kiadása a kartya@ppk.elte.hu címen kérvényezhető. A belépőkártya átvételi lehetőségéről a Pszichológia Intézet Titkársága e-mailben küld visszajelzést. Az állandó belépésre jogosító kártya kizárólag személyesen vehető át.
- (7) A kártya átvételekor annak használója a jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező „Adatkezelési nyilatkozat és kártyahasználati tájékoztató” című dokumentumot köteles aláírni.
- (8) Az állandó belépésre jogosító kártya egyedileg meghatározott, adott területre vonatkozó belépési jogosultságot tartalmaz, amely a kártyanyilvántartásban rögzítésre kerül.
- (9) Az állandó belépésre jogosító kártyát annak birtokosa legkésőbb a jogosultságot megalapozó jogviszonya megszűnése napján – a kártya átvételekor aláírt Nyilatkozat értelmében – le kell, hogy adja a Pszichológiai Intézet Titkárságán.

4. §

Eseti belépésre jogosító kártya, annak használata

- (1) Az Izabella utcai épület közforgalmú épületrészeinek – a könyvtár, a Magyar Pszichológiatörténeti Emlékszoba, az épület tornaterme – látogatói, a karra egyéb okból előzetes bejelentés nélkül érkezők, valamint az épületbe a kar valamely szervezeti egységének munkatársa meghívására ellátogatók külön e célra rendszeresített, a célterületre történő bejutást lehetővé tevő, eseti belépőkártyát kapnak a portaszolgálaton.
- (2) Az eseti kártyák kiadásakor a portaszolgálat a kiadott kártya sorszámát és a kártya birtokosának nevét a látogatási naplóban feljegyzi.
- (3) Az eseti belépésre jogosító kártya az épület meghatározott területeinek látogatására jogosítja fel a használóját, a célterület meghatározása (az eseti kártyák típusai: könyvtári kártya, MPT kártya, tornatermi kártya, vendégkártya) a kártyán is megjelenik.
- (4) Az eseti belépésre jogosító kártya az épületből történő kilépésre nem használható, azt távozás előtt a portaszolgálaton le kell adni.

5. §

A kártyák használatára vonatkozó általános szabályok

- (1) Az állandó belépésre jogosító kártyát kizárólag az a személy használhatja, akihez a kártya kiadásakor a kártyakezelő rendszerben hozzárendelték. Az eseti belépésre jogosító kártyát az használhatja, akit a kártya használójaként a látogatási naplóban megjelöltek. Egy személy egy kártyát használhat.
- (2) Az állandó belépésre jogosító kártya elvesztését, megsemmisülését a kártyabirtokos haladéktalanul köteles bejelenteni az alábbi elérhetőségek valamelyikén: személyesen a Pszichológiai Intézet Titkárságán, írásban a kartya@ppk.elte.hu címen, telefonon a 461-2600/5669 vagy 461-2681-as számon.
- (3) Eseti kártya elvesztése esetén a kártya használója köteles a kártya elvesztését a portaszolgáltatónak jelezni, ahol jegyzőkönyvben rögzítik a kártya elvesztésének tényét, a kártya sorszámát, valamint a kártyabirtokos nevét.
- (4) A Pszichológiai Intézet Titkársága az elveszített, megsemmisült kártyákat a rendszerben letiltja. Amennyiben az elvesztett, megsemmisült kártyát pótolni kell, annak díja a kártyabirtokost terheli. A kártya pótlásának díja 2.000 Ft+ÁFA. A díj befizetése érdekében a kártyabirtokosnak haladéktalanul fel kell keresnie a Pedagógikum Központ Gazdasági Főosztálya kari ügyintézőjét (az ügyintéző fellelhetőségéről a Pszichológiai Intézet Titkársága ad tájékoztatást). Eseti kártya pótlása esetén a fenti ügyintézés során a portaszolgálat által kiállított jegyzőkönyvet is be kell mutatni.

6. §

A kártyákhoz kapcsolódó adatok kezelése, adatvédelmi rendelkezések

- (1) A Pszichológiai Intézet Titkársága az állandó belépésre jogosító kártyákról nyilvántartást vezet (kártyanyilvántartás), az eseti kártyák használatát a portaszolgálat látogatási naplóban vezeti.
- (2) A Titkárság a kártyahasználatról vezetett nyilvántartásban az állandó belépésre jogosító kártyák vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:
 - kártyaszám
 - a használó neve
 - a használó azonosítója (*azonosító lehet a munkaiügyi törzsszám, a Neptun kód, illetve egyéb egyedi azonosításra alkalmas azonosító adat*)
 - érvényesség ideje (*határozatlan vagy határozott idejű*)
 - a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.
- (3) Az ELTE PPK Izabella utcai épületének portaszolgálata az eseti belépésre jogosító kártyák esetén a látogatási naplóban az alábbi adatokat kezeli:
 - kártyaszám
 - a használó neve
 - a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása (*könyvtári kártya, emlékszoba-kártya, tornaterem-kártya, vendégkártya*).
- (4) A kártyanyilvántartás adataihoz kizárólag a Pszichológiai Intézet Titkárságának vezetője, a látogatási naplóban szereplő adatokhoz pedig kizárólag az Izabella utcai épület portaszolgáltatásának munkatársai férnek hozzá. A kártyanyilvántartásba kivételes esetben (szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén) az arra jogszabály által feljogosított szerv képviselője is betekinthez.
- (5) A beléptető rendszer a kártya birtokosának épületen belüli mozgását automatikusan rögzíti egy merevlemezen. A kártyabirtokos épületen belüli mozgását megjelenítő adatokhoz kizárólag a beléptető rendszert telepítő cég munkatársai férnek hozzá – a rendszer beüzemeléséről szóló szerződésben foglaltaknak megfelelően – a karbantartási feladataik ellátása során és az ahhoz szükséges ideig. Ezen adatokat a rendszer telepítését végző cég arra feljogosított alkalmazottja jogosult átadni az arra illetékes hatóságnak, ha az bűncselekmény, szabálysértés gyanúja, vagy egyéb hatósági megkeresés miatt szükséges.

7. §

Az adatkezelés időtartama, az adatokhoz való hozzáférés

- (1) A Pszichológiai Intézet Titkársága az állandó belépésre jogosító kártyákhoz kapcsolódó adatokat a kártyabirtokosnak az intézménnyel való jogviszonyának megszűnésekor, a kártya jelen utasítás 3.§ (9) bekezdésében meghatározott módon történő leadását követő 30 napon belül, de a jogviszony napjára visszamenőlegesen törli. A kártyahasználó tartós távolléte (pl. fizetés nélküli szabadság) esetén az adatok a kártya leadását követően, a jogviszony fennállása alatt továbbra is a nyilvántartásban maradnak.
- (2) Az eseti belépésre jogosító kártyákról vezetett látogatási napló adatait a portaszolgálat 10 nap után megsemmisíti.
- (3) A beléptető rendszer a kártyabirtokosok épületen belüli mozgásának adatait 30 napig tartja nyilván, majd az adatok visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

III. Az elektromos térfigyelő rendszerre vonatkozó szabályok

A kezelt adatok köre, a térfigyelő rendszer célja, az adatkezelés jogalapja

8.§

- (1) Az ELTE PPK elektronikus térfigyelő rendszert – a beléptető rendszer céljaival összhangban – elsősorban a vagyoni elleni bűncselekmények megelőzése (vagyonvédelem), az emberi élet, testi épség, a személyi szabadság védelme céljából működtet az Izabella utcai épületében. Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.
- (2) Az ELTE PPK a kamerák elhelyezése során tekintettel volt arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a megfigyelőrendszer által a foglalkoztatottak magánélete nem ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.
- (3) Az ELTE PPK – az Mt. 11. § (2) bekezdése, valamint az Inforv. 20. § (2) bekezdése alapján – gondoskodik arról, hogy az Izabella utcai épületbe ellátogatókat a jogszabályban előírt részletességgel, előzetesen tájékoztassa az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés lényeges követelményeiről.
- (4) A foglalkoztatottak, illetve a hallgatók tájékoztatását a jelen utasítás 3. számú melléklete tartalmazza. A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában kitér arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge. A (3) bekezdésben megnevezett tájékoztatást új foglalkoztatott esetében a belépésekor, hallgató esetében a beiratkozáskor át kell adni. A tájékoztató egy – a foglalkoztatott által aláírt – példányát a munkavállaló, illetve a hallgató személyi anyagába le kell fűzni.
- (5) A tájékoztatás megadása a már foglalkoztatásban állók, valamint a már jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a belépőkártya átadásakor történik a Pszichológiai Intézet Titkárságán.
- (6) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, az épületben megjeleni kívánó harmadik személyek részére az ELTE PPK figyelemfelhívó jelzést helyezett el a megfigyelt területeken a tényről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik. A harmadik személyeknek szóló tájékoztatás tartalmát jelen utasítás 4. számú melléklete tartalmazza. A tájékoztató anyag az Intézet bejáratánál kifüggesztésre került.

9. §

A kamerák elhelyezkedése, a felvételek tárolásának szabályai, adatkezelés, az érintettek jogai

- (1) Az ELTE PPK az Izabella utcai épületében kilenc darab térfigyelő kamerát működtet.
- (2) A kamerák a következőképpen helyezkednek el: 1 db főbejárat felé néző, 1 db a főbejárat felől az elülső forgóvillákra néző, 1 db az udvari forgóvillákra néző, 1 db a büfé liftje felé néző, fentiekben túl 5 darab

kamera figyeli az épület szintjein (földszinttől a 4. emeletig) elhelyezkedő liftajtókat. A kamerák elhelyezésével kapcsolatos információkat jelen utasítás 5. számú melléklete tartalmazza.

- (3) A kamerák látószöge fix, kizárólag a fent megjelölt területek megfigyelésére korlátozódik. A kamerák kizárólag képet rögzítenek.
- (4) Az ELTE PPK által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható, közvetlen megfigyelésre kizárólag a portaszolgálat munkatársainak és kizárólag a munkakörük ellátásához szükséges mértékben van joga. A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszanezésére szolgáló monitor úgy került elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.
- (5) A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, a felvételeket a rendszer 3 munkanapig tárolja egy merevlemezen, ezen időtartam letelte után a rendszer a felvételeket automatikusan, vissza nem állítható módon felülírja.
- (6) A rögzített felvételek visszanezésére kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag a kar vezetője, a Pszichológiai Intézet Titkárságának vezetője, valamint az arra jogszabály által feljogosított szerv jogosult. Kivételes esetnek minősül a fegyelmi vétség, a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja. A felvételeket az ELTE PPK kizárólag a bíróság vagy hatóság ilyen irányú kérésére adja át. A tárolt felvételek visszanezését, az adattovábbítást és az esetleges mentést dokumentálni kell.

IV. A beléptető rendszer és az elektronikus térfigyelő rendszer hardveres és szoftveres támogatása

10. §

A beléptető és az elektronikus térfigyelő rendszer működtetéséhez szükséges hardveres támogatást a Pszichológiai Intézet Titkárságán elhelyezett, jelszóval védett számítógép biztosítja, amelyhez kizárólag a Pszichológiai Intézet titkárságvezetőjének van hozzáférése. A beléptető rendszer és elektronikus térfigyelő rendszer egymástól teljesen független szoftveren fut, a két rendszer működtetése egymástól teljesen függetlenül zajlik.

V. Záró rendelkezések

11. §

A beléptető rendszer, illetve az épület területén működtetett elektronikus térfigyelő rendszer kapcsán, a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerült kérdések és észrevételek esetében az Eötvös Loránd Tudományegyetem adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzatának 21.§ (5) bekezdése az irányadó.

12. §

A dékáni utasítás 2015. július 14-én lép hatályba.

Budapest, 2015. július 14.



Demetrovics Zsolt
dékán

Állandó kártya igénylése a 3/2015. (VII.14.) számú dékáni utasítás 3.§ (1) bekezdés f) pontja alapján

Alulírott....., (egyedi azonosításra alkalmas azonosító:) kérem, hogy biztosítsanak a számomra egy belépőkártyát, amely belépésre jogosít az ELTE PPK Pszichológiai Intézet Izabella utca 46. szám alatti épületének alább felsorolt helyiségeibe:

Helyiség, szoba száma:

A kérelem indoka:

A kártya érvényességének lejárat dátuma
(év, hónap, nap)/határozatlan idő¹

az igénylés betérjesztője:

.....

P. H.

az igénylést jóváhagyta:

.....
szervezeti egység vezetője

.....
intézetigazgató

Az igénylés betérjesztője a kártyát átvette (év, hónap, nap):

az igénylő aláírása

.....

Figyelem! A kártya elvesztését, megsemmisülését a kártyabirtokos haladéktalanul köteles bejelenteni az alábbi elérhetőségek valamelyikén: személyesen a Pszichológiai Intézet Titkárságán, írásban a kartya@ppk.elte.hu címen, telefonon a 461-2600/5669 vagy 461-2681-as számon.

¹ A megfelelő rész aláhúzendő!

Adatkezelési nyilatkozat és kártyahasználati tájékoztató²

Alulírott: hozzájárulok, hogy az ELTE PPK Pszichológiai Intézetének arra feljogosított munkatársa utcai épületbe történő belépést lehetővé tevő elektronikus beléptető rendszer kártyanyilvántartásában a számú/jelű.....azonosítót nyilvántartsa, kezelje.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a mai napon átadott kártyát legkésőbb a kártyahasználati jogosultságomat megalapozó jogviszony megszűnése napján leadom a Pszichológiai Intézet Titkárságán. Amennyiben e kötelezettségemnek nem teszek eleget, a kártya pótlásának díját (2.000 Ft+ÁFA) köteles vagyok megtéríteni.

Kijelentem, hogy a belépőkártyát kizárólag én használom, továbbá tudomásul veszem, hogy a kártya elvesztését – annak észlelését követő legrövidebb időn belül – köteles vagyok bejelenteni az alábbi elérhetőségek valamelyikén: személyesen a Pszichológiai Intézet Titkárságán, írásban a kartya@ppk.elte.hu címen, telefonon a 461-2600/5669 vagy 461-2681-as számon.

Fentiek elmulasztása esetén tudomásul veszem, hogy a kártya illetéktelen személy által történő használatából fakadóan az ELTE PPK-t ért kárt köteles vagyok megtéríteni, az illetéktelen személy által történő kártyahasználatból esetlegesen engem ért kárért az ELTE PPK felelősséget nem vállal.

Nyilatkozom, hogy a saját hibámból elvesztett, illetve megrongálódott, megsemmisült kártya pótlásának költségét a 3/2015. (VII.14.) számú dékáni utasításban meghatározottak szerint köteles vagyok megfizetni.

Jelen nyilatkozat két példányban készül, annak egyik példánya a kártyabirtokosé, a másik példányt a Pszichológiai Intézet Titkárságán kell megőrizni.

Kelt:

(olvasható aláírás)

² Jelen Nyilatkozat a 3/2015. (VII.14.) számú dékáni utasításban meghatározott, állandó belépésre jogosult személyek esetében kötelezően kitöltendő.

**Írásbeli tájékoztatás
az elektronikus térfigyelő rendszer működtetéséről az ELTE PPK Izabella utcai épületében**

- Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógia és Pszichológiai Kara (székhelye: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., képviseli: Demetrovics Zsolt dékán) az Izabella utcai épületében (1064 Budapest, Izabella utca 46.) elektronikus térfigyelő rendszert működtet. Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.
- A térfigyelő rendszer célja az épületbe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme. A rendszer célja továbbá a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.
- A kamerák a következőképpen helyezkednek el: 1 db főbejárat felé néző, 1 db a főbejárat felől az elülső forgóvillákra néző, 1 db az udvari forgóvillákra néző, 1 db a büfé liftje felé néző, fentiekén túl 5 darab kamera figyeli az épület szintjein (földszinttől a 4. emeletig) elhelyezkedő liftajtókat.
- A kamerák látószöge fix, kizárólag a fent megjelölt területek megfigyelésére korlátozódik. A kamerák hangot nem rögzítenek.
- Az ELTE PPK által alkalmazott elektronikus térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható, közvetlen megfigyelésre kizárólag a portaszolgálat munkatársainak és kizárólag a munkakörük ellátásához szükséges mértékben van joga.
- A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, a felvételeket a rendszer 3 munkanapig egy merevlemezen tárolja, melynek letelte után a rendszer a felvételeket automatikusan felülírja.
- A rögzített felvételek visszánézésére kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag az arra jogszabály által feljogosított szerv jogosult. Kivételes esetnek minősül a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja. A felvételeket az ELTE PPK kizárólag a hatóság ilyen irányú megkeresése alapján adja át.

A fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt:

(olvasható aláírás)

Ismertető
az Izabella utcai épületben megjelenő harmadik személyek részére

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztatjuk vendégeinket, hogy az ELTE PPK Izabella utcai épületének területén elektronikus térfigyelő rendszer működik. A térfigyelő rendszer működése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön az intézmény területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.

A térfigyelés célja az intézmény területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint a területen tartózkodó személyek, továbbá az intézmény használatában álló vagyontárgyak védelme. További cél a jogsértő cselekmények megelőzése, azok észlelése, valamint az elkövető tettenérése.

A térfigyelő rendszert az ELTE PPK működteti. A képfelvételeket a kamerák központi felvevő egységén 3 munkanapig tároljuk. Az épületben 9 darab kamera került elhelyezésre. A kamerák pontos elhelyezéséről és az általuk megfigyelt területről a 3/2015. (VII.14.) számú dékáni utasítás nyújt bővebb felvilágosítást. Az utasítás az épület portaszolgálatán, illetve a kar honlapján is megtalálható.

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. 14-19. §-ában foglalt szabályok alapján bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint a személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket a kar vezetőjének lehet benyújtani.

ELTE PPK

sorszám	egy kamerák elhelyezése	kamerák elhelyezésének célja	terület, amelyre a kamera látószöge irányul
1.	földszint	a lépcsőn és a lépcső előtti területen történő közlekedést figyeli	főbejárat
2.	földszint	a főbejárat felőli közlekedést figyeli	főbejárat felől az elülső forgóvillákra néző
3.	földszint	az udvar irányába haladó közlekedést figyeli	udvari forgóvillákra néző
4.	földszint	a búfé felőli közlekedést figyeli	a búfé liftje felé néző
5.	földszint	a földszinti lift közlekedését figyeli	a földszinti liftajtót figyeli
6.	1. emelet	az 1. emeleti liftajtónál zajló közlekedését figyeli	a 1. emeleti liftajtót figyeli
7.	2. emelet	a 2. emeleti liftajtónál zajló közlekedését figyeli	a 2. emeleti liftajtót figyeli
8.	3. emelet	a 3. emeleti liftajtónál zajló közlekedését figyeli	a 3. emeleti liftajtót figyeli
9.	4. emelet	a 4. emeleti liftajtónál zajló közlekedését figyeli	a 4. emeleti liftajtót figyeli